

## แบบฟอร์ม

## แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1. ยุทธศาสตร์หลัก : การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Quality Culture)
3. กลยุทธ์ : การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for quality culture embedded)
4. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการยืม-คืนเงินทดลองจ่ายและเงินสดย่อย
5. สถานภาพโครงการ :  โครงการเดิม  โครงการใหม่
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
7. หลักการและเหตุผล : เนื่องจากการดำเนินการยืม-คืนเงินทดลองจ่ายและเงินสดย่อยนั้นเป็นเรื่องที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยต้องดำเนินการเป็นประจำ เพื่อให้บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยสามารถ ยืม-คืนเงินทดลองจ่ายและเงินสดย่อยได้ถูกต้อง ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เงินยืมทดลองจ่ายของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2536 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินการยืม-คืนเงินทดลองจ่ายและเงินสดย่อย เพื่อเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

## 8. วัตถุประสงค์ :

- 8.1. เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการยืม-คืนเงินทดลองจ่ายและเงินสดย่อย
- 8.2. เพื่อให้การดำเนินการยืม-คืนเงินทดลองจ่ายและเงินสดย่อยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ
- 8.3. เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

## 9. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

กลยุทธ์ (ข้อที่ 5.7.2)	แผนงานโครงการ (ข้อที่ 5.7.2.7)
การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for quality culture embedded)	5.7.2.7 Knowledge management

## 10. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

## 11. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.						
		2562					2563	2564
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4		
เป้าหมายโครงการ : องค์ความรู้วิธีการดำเนินการยืม-คืน เงินทดลองจ่ายและเงินสดย่อย สำนักงาน สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตัวชี้วัด : 1. คู่มือการดำเนินการยืม-คืนเงินทดลอง จ่ายและเงินสดย่อย	เล่ม	1	-	-	1	-	-	-

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ.						
		2562					2563	2564
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4		
2. เจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ดำเนินการคืนเงิน-ยืมเงินได้ตาม กำหนดเวลา	ร้อยละ	100			50	100		

12. แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 :

ผลผลิต/ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1 : การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ กิจกรรม : กำหนดชื่อองค์ความรู้	30 วัน
ขั้นตอนที่ 2 : การสร้างและแสวงหาความรู้ กิจกรรม : เสาะหาและจัดเก็บรวบรวมความรู้จากแหล่งข้อมูลภายในหน่วยงาน และแหล่งข้อมูลภายนอก	90 วัน
ขั้นตอนที่ 3 : การจัดความรู้ให้เป็นระบบ กิจกรรม : 1. ประชุมจัดลำดับขั้นตอนการนำเสนอข้อมูล 2. ศึกษาออกแบบ และนำเสนอรูปแบบการจัดประชุม	120 วัน
ขั้นตอนที่ 4 : การประมวลและกลั่นกรองความรู้ กิจกรรม : 1. นำเสนอรูปแบบการประชุมต่อที่ประชุมกลุ่มย่อย เพื่อขอคำแนะนำ ปรับปรุง 2. นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เหมาะสม	135 วัน
ขั้นตอนที่ 5 : การเข้าถึงความรู้ กิจกรรม : 1. นำคู่มือการปฏิบัติงานมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง 2. นำความรู้ต่อยอดไปสู่การปฏิบัติภายนอกหน่วยงาน	150 วัน
ขั้นตอนที่ 6 : การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ กิจกรรม : จัดการอบรมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	165 วัน
ขั้นตอนที่ 7 : การเรียนรู้ กิจกรรม : สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์จริงและดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เงินยืมทรองจ่ายของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2536	180 วัน

13. วงเงินงบประมาณ :

ปีงบประมาณ พ.ศ.	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวมทั้งสิ้น
2562	-	-	-



